平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
		継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
勤務命令・報告	白		振替簿	紙	５年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄	継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
区民課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区民課共通全般	白	継	政令指定都市移行関連報告	紙	-			
			区行政連絡会(４～９月)	紙	１年			
			区行政連絡会(１０～３月)	紙	１年			
			課内通知・連絡(４～６月)	紙	１年			
			課内通知・連絡(７～９月)	紙	１年			
			課内通知・連絡(１０～１２月)	紙	１年			
			課内通知・連絡(１～３月)	紙	１年			
			区内通知・連絡(４～９月)	紙	１年			
			区内通知・連絡(１０月～３月)	紙	１年			
			庁内通知(４～５月)	紙	１年			
			庁内通知(６～７月)	紙	１年			
			庁内通知(８～９月)	紙	１年			
			庁内通知(１０～１１月)	紙	１年			
			庁内通知(１２～１月)	紙	１年			
			庁内通知(２～３月)	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
区民課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区民課共通全般	白		政策局からの通知	紙	１年			
			総務局からの通知(４～９月)	紙	１年			
			総務局からの通知(１０～３月)	紙	１年			
			財政局からの通知	紙	１年			
			区政推進室からの通知(４～９月)	紙	１年			
			区政推進室からの通知(１０～３月)	紙	１年			
			子ども未来局からの通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
与野駅市民の窓口共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
与野駅市民の窓口共通全般	緑		環境側面（ＩＳＯ１４００１）	紙	１年			
		継	地球温暖化対策実行計画	紙	-			
			公印報告書	紙	１年			
			犬の各種申請書写し	紙	３年			
			さいたま市立上木崎小学校だより	紙	１年未満			2015/04/01
			富士ゼロックス・メーター連絡票	紙	１年			
			ホームページ修正	電子	１年			
			市民からの問合せ	紙	１年			
			大宮アルディージャオフィシャルサッカーマガジン「バモス」	紙	１年未満			2015/04/01
施設管理	白	継	与野駅市民の窓口平面図	紙	-			
			機械警備報告書	紙	１年			
			マット・モップ納集品票	紙	１年			
			自動ドア保守点検報告書	紙	１年			
		継	自動ドアメンテナンスファイル	紙	-			
			清掃業務委託履行確認検査	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
与野駅市民の窓口共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理	白		施設修繕	紙	３年			
		継	建築物等点検	紙	-			
		継	水道・電気	紙	-			
			情報機器等接続申請書	電子	１年			
業務マニユアル（～税務）	赤	継	税オンラインマニュアル	紙	-			
		継	税務証明ガイドブック	紙	-			
		継	税務証明用ゴム印の使用方法	紙	-			
		継	南浦和区画整理新旧地番対照表	紙	-			
		継	所在コード表	紙	-			
業務マニュアル（～福祉）	黄	継	子ども手当マニュアル	紙	-			
		継	犬の登録マニュアル	紙	-			
		継	民生委員名簿	紙	-			
		継	高齢者の保健・福祉ガイドブック	紙	-			
		継	介護保険	紙	-			
		継	国民年金事務	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
与野駅市民の窓口共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務マニュアル（～福祉）	黄	継	国民健康保険税	紙	-			
		継	し尿処理受付マニユアル	紙	-			
業務マニュアル（～生活）	青	継	住民基本台帳マニュアル	紙	-			
		継	住民基本台帳法令通達集・通知	紙	-			
		継	戸籍実務研修テキスト	紙	-			
		継	戸籍届出マニュアル	紙	-			
		継	証明交付請求編マニュアル	紙	-			
		継	MICJET戸籍操作マニュアル	紙	-			
		継	本人通知制度マニュアル	紙	-			
住基ネット	黄	継	運用上の留意事項	紙	-			
		継	通知／住基ネット	紙	-			
		継	操作者用ＩＣカード管理台帳	紙	-			
		継	さいたま市住基ネット管理規定	紙	-			
		継	ＣＳ操作手引書	紙	-			
		継	広域交付運用マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
与野駅市民の窓口共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住基ネット	黄	継	広域交付ＦＡＸ送信票	紙	-			
		継	住基ネット窓口Ｑ＆Ａ	紙	-			
機器取扱説明書	緑	継	工事込備品取扱説明書	紙	-			
		継	レジスター取扱説明書	紙	-			
		継	電話機取扱説明書	紙	-			
		継	オートスタンプ等取扱説明書	紙	-			
		継	EPSONプリンタ取扱説明書	紙	-			
		継	住記端末ハードウェアマニュアル	紙	-			
		継	ファックス取扱説明書	紙	-			
		継	Ｓ－ｎｅｔ　操作マニュアル	紙	-			
		継	耐火金庫取扱説明書	紙	-			
		継	小型紙幣計数機取扱説明書	紙	-			
		継	ＡＥＤ取扱説明書	紙	-			
		継	RICOHプリンタ取扱説明書	紙	-			
		継	はしご兼用脚立取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明書交付・手数料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
手数料全般	赤		手数料日計表(４～６月)	紙	１年			
			手数料日計表(７～９月)	紙	１年			
			手数料日計表(１０～１２月)	紙	１年			
			手数料日計表(１～３月)	紙	１年			
			手数料日計領収書	紙	１年			
交付申請書	青		住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付申請書（４月）	紙	５年			
			住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付申請書(５月)	紙	５年			
			住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付申請書(６月)	紙	５年			
			住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付申請書(７月)	紙	５年			
			住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付申請書(８月)	紙	５年			
			住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付申請書(９月)	紙	５年			
			住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付申請書(１０月)	紙	５年			
			住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付申請書(１１月)	紙	５年			
			住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付申請書(１２月)	紙	５年			
			住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付申請書(１月)	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明書交付・手数料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交付申請書	青		住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付申請書(２月)	紙	５年			
			住民票・印鑑・戸籍・身分証明書等交付申請書(３月)	紙	５年			
			諸証明交付請求書	紙	５年			
			税務証明交付請求書	紙	１年			
統計	黄		各種届出集計表	紙	１年			
			市民開放端末マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
			母子手帳交付簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明発行注意	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
あ～さ行／発行注意	白	継	あ／発行注意	紙	-			
		継	い（「～いそ」）／発行注意	紙	-			
		継	い（「いた～」）／発行注意	紙	-			
		継	う・え／発行注意	紙	-			
		継	お（「～おお」）／発行注意	紙	-			
		継	お（「おか～」）／発行注意	紙	-			
		継	か／発行注意	紙	-			
		継	き・く／発行注意	紙	-			
		継	け・こ／発行注意	紙	-			
		継	さ／発行注意	紙	-			
		継	し／発行注意	紙	-			
		継	す～そ／発行注意	紙	-			
た～わ行／発行注意	赤	継	た(「たけ～」）／発行注意	紙	-			
		継	た（「～たく」）／発行注意	紙	-			
		継	ち～と／発行注意	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明発行注意	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
た～わ行／発行注意	赤	継	な／発行注意	紙	-			
		継	に～の／発行注意	紙	-			
		継	は・ひ／発行注意	紙	-			
		継	ふ～ほ／発行注意	紙	-			
		継	ま・み／発行注意	紙	-			
		継	む～も／発行注意	紙	-			
		継	や／発行注意	紙	-			
		継	ゆ・よ／発行注意	紙	-			
		継	ら～わ／発行注意	紙	-			
証明発行停止	青	継	市税関係証明書発行停止	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
公金収納	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公金収納全般	黄	継	公金警備輸送業務	紙	-			
			現金取扱員収納調書	紙	１年			
		継	粗大ごみ全般	紙	-			
			粗大ごみ納付券管理簿	紙	５年			
			粗大ごみ納付券依頼書	紙	１年			
			市民手帳販売	紙	１年			
			公金警備輸送等業務物件授受簿	紙	５年			
			金種明細書控え	紙	５年			
			公金日計月計表(４～５月)	紙	１年未満			2015/04/01
			公金日計月計表(６～７月)	紙	１年未満			2015/04/01
			公金日計月計表(８～９月)	紙	１年未満			2015/04/01
			公金日計月計表(１０～１１月)	紙	１年未満			2015/04/01
			公金日計月計表(１２～１月)	紙	１年未満			2015/04/01
			公金日計月計表(２～３月)	紙	１年未満			2015/04/01
納付書控	緑		税金納付書控	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/与野駅市民の窓口

第１ガイド	色
公金収納	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
納付書控	緑		粗大ごみ等処理手数料納付書兼領収書	紙	５年			
			粗大ごみ等処理手数料納付書控	紙	５年			
			収納金払込書控（水道料金・下水道使用料）	紙	５年			
			市民手帳頒布収入納付書兼領収書	紙	５年			
税金等納付票	白		税金等納付整理票	紙	１年			
			粗大ごみ等処理手数料納付整理票	紙	１年			